

Sehr geehrte Damen und Herren,
zur Eröffnung unserer **AUS-STELLUNG** laden wir Sie ganz herzlich ein.

Am _____ um _____ Uhr

Adresse:

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

STELL MICH AN, NICHT AUS!



Um planen zu können, faxen Sie uns doch bitte den ausgefüllten Abschnitt zurück.

Oder schicken Sie uns eine Mail an: _____

Vorname, Name

- ☐ Ich komme gern mit ____ Personen
- ☐ Ich kann leider nicht kommen
- ☐ Ich weiß noch nicht